

الإدارة العامة للجمارك

نموذج طلب إجازة

رقم هوية الموظف



إدارة: _____

مراقبة: _____

1- الإسم: _____

2- الوظيفة: _____

3- نوع الإجازة: _____ 4- مدتها: _____ 5- تاريخ بدايتها: _____ / / 20

6- العنوان أثناء الإجازة: _____

التاريخ / / 20

توقيع طالب الإجازة

موافقة الرئيس المباشر

إعتماد مدير الإدارة

ملاحظات وحدة شؤون الموظفين

التاريخ / / 20

توقيع رئيس الوحدة

الإجازة المقررة :

(إجراء رقم 21 بيانات الإجازات)

تاريخ البداية	تاريخ النهاية	المدة	الرمز	حالة	الدفع المقدم
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____

التاريخ / / 20

رئيس وحدة شؤون الموظفين

ملاحظات التشغيل:

تم التشغيل:

لا

إسم المشغل وتوقيعه

التاريخ / / 20